



## Auftrag Service / Reparatur 2018

**Fax: 01 - 865 88 75 - 14**

Wir beauftragen die Firma record Austria GmbH mit der Reparatur / Störungsbehebung / Service der **automatischen Türanlage** "record" auf unsere Rechnung (ausg. bei festgestelltem Anspruch seitens des AN auf Garantie oder Gewährleistung während der Normalarbeitszeit)

Einsatz wegen Dringlichkeit auch in Ü-Std. - Zeit (Mo. - Do. ab 16:15 Uhr / Fr. ab 13:00 Uhr) akzeptiert.

Daten & Ort des beauftragten Reparatursatzes (**Objektadresse**):

Obj. Name: .....  
Strasse: .....  
PLZ / Ort: .....  
Tel.: .....  
Kontaktperson vor Ort: .....

Weitere Anmerkungen (wie z.B. Öffnungszeiten):

Standort Türe (z.B. Eingang Nord-Aussentüre): .....

Türnummer (siehe Prüfplakette am Antriebskasten): .....

Fehlerbeschreibung: .....

<b>Da Sie keine regelmäßige Wartung von uns beanspruchen, bieten wir an, im Zuge der Störungsbehebung die Not-Akkus durchzumessen und die Scharniere zu tauschen (sollten alle 3-4 Jahre vorsorglich getauscht werden)</b>				
Not-Akkus messen und gegebenenfalls tauschen	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>
Scharniere / Verschalungshalter erneuern	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN	<input type="checkbox"/>

### genaue Rechnungsanschrift (möglichst Firmenstempel)

**UID Nr.:** .....

### Postadresse (falls nicht ident mit Rechnungsanschrift)

Firma: .....  
z.Hd. ....  
Strasse: .....  
PLZ/Ort: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....

Die Verrechnung erfolgt NICHT als Bauleistung nach §19 UStG - also **mit MWSt. !**  
(durchstreichen, falls berechtigterweise nicht zutreffend!)

Der nachstehende Besteller erklärt befugt zu sein, diese Bestellung zu tätigen und bestätigt die Richtigkeit der Rechnungsanschrift. Ein nachträglicher Änderungswunsch zur Rechnung, der den Angaben auf diesem Formular widerspricht, wird mit zusätzlich € 25,- exkl. MWSt. vergebührt. Weicht der Besteller vom Rechnungsempfänger (Rechnungsanschrift) ab und verweigert oder verzögert dieser die Bezahlung, so erfolgt eine Neuausstellung der Rechnung an die Rechnungsanschrift des Bestellers.

Firma (Besteller): ..... Name (Besteller): .....

Datum: ..... Telefon: ..... Unterschrift: .....

Ihre Auftragsnummer, welche Sie auf der Rechnung angeführt haben wollen (optional): .....

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Zeit- (in 0,5 Std. Schritten) und Materialaufwand zzgl. Anfahrtspauschale (AP), Stundensatz (Normalarbeitszeit) EUR 117,11 und AP nach 6-stufiger Zoneneinteilung zwischen EUR 50,06 und EUR 367,41 exkl. Mwst. **Preisgültigkeit 2018.** Es gelten die AGB der record Austria GmbH. Sollten diese Ihnen nicht bekannt sein, senden wir sie Ihnen auf Wunsch gerne zu. Die AGB sind auch auf der Website [www.record.co.at](http://www.record.co.at) verfügbar.

**Das sorgfältige Ausfüllen des Formulars hilft den Serviceeinsatz zu beschleunigen, buchhalterische Unklarheiten im Vorfeld zu vermeiden, dient Ihnen als Bestellnachweis und liegt somit auch in Ihrem Interesse.**